



慶弔料理・会社・幼稚園・地域の各種会食・大小パーティー料理から高齢者向け弁当の

バイパス給食センターグループ

岐阜県指定就労継続支援A型事業所 指定事業所番号 2110600232

すまいる工房株式会社は
障がいをもつ方の
「働く」「暮らす」を応援します。

就労継続支援A型事業所とは通常の事業所に雇用されることが困難な
障害者に就労の機会を提供するとともに生産活動その他の活動の機会を提供を
通じて、その知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う事業の事を言います。
すまいる工房では、障害者総合支援法のもと障害のある方への
就労支援を通じて共生社会の実現を目指します。

きぎょうりねん 企業理念

くら 比
べるのではなく、みんなで
いっしょに
はたら 働
くのです。ひと
それぞれに
こせいで
個性があり
す
好きなこと
にがて
苦手なことがあります。
すまいる工房
ではそれら
をお互いに
めとあ おも
認め合い
思いやり
ながら過
ごせたら
い
いと考
えています。
ひと
人をい
じめたり
馬鹿にし
たり心を
ゆる
傷つけたり
することは
許されませ
ん。
じぶん
自分たちは
楽しくお
かしくわ
えること
ほんにん
も本人が
ほんとう
本当に
たの
しいか
かんが
えられる
ひと
目をめ
ざ
を目指し
ましょう。



こうぼう
すまいる工房って？
えがお
あなたの笑顔
をつくり出す
じぎょうしょ
事業所です



きゅうしょく
給食センター
の食器の
せんじょう
洗浄や
もっ
盛り付け
まじょう
作業
などをして
います

こうてい
いろいろな
工程の中
で
ひとりひとり
あ
一人一人
に合った
まじょう
作業を見
つけます



きゅうしょく
バイパス給食センター
の
べんとう
お弁当を
かくやす
く格安で
た
食べられ
ます



すまいる工房の風景



すまいる工房株式会社

岐阜県羽島郡岐南町平島9丁目51番地（バイパス給食センター内）

TEL 058-337-8579

FAX 058-337-8581

利用者募集
お気軽に
お問い合わせください

見学・体験
歓迎

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	すまいる工房	事業所番号	2110600232
住 所	岐阜県羽島郡岐南町平島 9 丁目 5 1 番地	管理者名	大倉美江
電話番号	058-337-8579	対象年度	令和 4 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 実施日程 実施した生産活動・施設外就労の概要 利用者数 等</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真 成果物の写真 活動内容の追加コメント</p>
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい 地域にとってのメリット 対象者にとってのメリット</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 得られた成果 課題点</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>・ 今後地域企業や就労支援事業者との連携活動を図ってきたい。</p>	
連携先企業名	担当者名

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	すまいる工房
住所	岐阜県羽島郡岐南町平島9丁目5番地
電話番号	058-337-8579

事業所番号	2110600232
管理者名	大倉美江
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		40	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	40	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		就業規則等で定めている	
②利用者を職員として登用する制度		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		就業規則等で定めている	
④フレックスタイム制に係る労働条件		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
⑤短時間勤務に係る労働条件		就業規則等で定めている	○
⑥時差出勤制度に係る労働条件		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		就業規則等で定めている	
		就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
小計（注1）			8

点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		参加した職員が1人以上半数未満であった	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		参加した職員が半数以上であった	○
③視察・実習の実施又は受け入れ		1回の場合	
		2回以上の場合	○
④販路拡大の商談会等への参加		1回の場合	
		2回以上の場合	○
⑤職員の人事評価制度		人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	
⑥ピアサポーターの配置		ピアサポーターを職員として配置している	
⑦第三者評価		過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）			8

点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		0	点
--	--	---	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点		10点						0

合計	150	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,825	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,839	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,931,601	円	利用者に支払った賃金総額	16,346,976	円	収支	5,584,625	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,323,856	円	利用者に支払った賃金総額	15,317,715	円	収支	6,141	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------	---

(III) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を活用した人数	●	名
※取得を進めた免許等：	○○○	
制度の活用内容：	○○○	
	○○○	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	1	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>	
※登用した日	令和4年 9月 30日	
勤務形態：	常勤専従	
就業時間：	8時30分～17時30分	
職務内容：	職業指導員	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	●	名
※実施した期間：	●月●日～●月●日	
就業時間（在宅勤務）：	●時●分～●時●分	
職務内容：	○○○	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	●	名
※実施した期間：	●月●日～●月●日	
就業時間（コアタイム）：	●時●分～●時●分	
職務内容：	○○○	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	●	名
※実施した期間：	●月●日～●月●日	
就業時間（短時間）：	●時●分～●時●分	
職務内容：	○○○	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	4	名
※実施した期間：	10月18日～10月31日	
就業時間（早出の場合）：	8時30分～13時30分	
就業時間（遅出の場合）：	9時00分～14時00分	
職務内容：	出荷前給食数のチェック 割り弁当バック準備作業	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	1	名
⑦計画的付与制度を活用した人数	●	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>	
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>	
取得した期間：	3月14日～3月14日	
取得時間	1.5時間	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	●	名
※取得した内容：	○○○	
取得した期間：	●月●日～●月●日	
就業時間：	●時●分～●時●分	
職務内容：	○○○	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	
①研修実施回数	外部 10回/内部 9回	
対象職員数	11	人
うち研修受講者数	7	人
※研修名	家庭教育研修	
研修講師	福富保博	
実施日・受講者数	11月 25日 7人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2	回
※研修、学会等名	働く人のお話を聞く会	
実施日	11月 25日	
※学会誌等名	○○○	
掲載日	●月 ●日	
発表テーマ	○○○	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>	
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>	
※先進的事業者名	○○○	
実施日/参加者数	●月 ●日 ●人	
※他の事業所名	ウエルピア羽島	
実施日/参加者数	1月 12日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	2	回
※商談会等名	ビジネスマッチング会	
主催者名	障害者就労継続支援事業所連絡会	
日時	3月 25日	
内容	事業所生産商品や事業内容の紹介	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	
人事評価制度の制定日	2年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数	11	名
うち昇給・昇格を行った者	●	名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>	
※配置期間	●月●日～●月●日	
就業時間		
職務内容	○○○	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	
※評価を受けた日	●月 ●日	
第三者評価機関	○○○	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	
※認証を受けた日	●月 ●日	
規格等の内容	○○○	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、